

Guida alla presentazione delle domande per il
bando relativo ai **Voucher per la digitalizzazione**
della Camera di Commercio di Genova – Piano
Impresa 4.0



Per l'inserimento su Web Telemaco, è necessario possedere una CNS (Carta Nazionale dei Servizi) dotata di firma digitale. Per questo bando non è necessario collegare l'account a un contratto TelemacoPay, necessario solo per le pratiche con il Registro delle Imprese.

LINK: <http://www.registroimprese.it/area-utente>

Cliccare sul bottone **“Registrati”** se non ancora in possesso di Nome Utente e Password per i servizi di Telemaco; altrimenti cliccare sul bottone **“Login”** e inserire le credenziali.

CHI SIAMO DATI E DOCUMENTI UFFICIALI SPORTELLO PRATICHE ENG AREA UTENTE

registroimprese.it
I dati ufficiali delle Camere di Commercio

Camera di Commercio Genova

AREA UTENTE

Se già sei un utente Telemaco, fai login per accedere al servizio. Altrimenti registrati.

Telemaco

TELEMACO è il servizio online delle Camere di Commercio che permette a tutti di consultare ed estrarre **documenti ufficiali** del Registro Imprese e di altri registri camerali (Registro Protesti, Registri Europei, ...), nonché di acquisire certificati e spedire **pratiche telematiche** (pratiche di Comunicazione Unica, di deposito bilanci, altre pratiche).
Per diventare un utente Telemaco occorre registrarsi.
Dalla pagina di Login si può accedere al servizio con le **credenziali Telemaco**, oppure con **SPID** (Sistema Pubblico di Identità Digitale), o con **CNS** (Carta Nazionale dei Servizi).

Recupera la password
Hai dimenticato la user-id?

LOGIN REGISTRATI

Consultazione dei documenti del Registro Imprese

	Utenti non registrati	Utenti registrati
Sedi, PEC	✓	✓
Visure, Bilanci, Fascicoli, Company registration report (ENG)	✓	✓
Elenco Soci e Procedure Concorsuali	✗	✓
Cariche, Partecipazioni, Protesti	✗	✓
Dati imprese europee	✗	✓

Selezionare **“Telemaco – Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati”** (come da immagine) e inserire i dati richiesti dalla procedura guidata.

Ricordarsi di inserire il dispositivo CNS nel pc prima di proseguire con la registrazione. A fine procedura riceverete una mail di Telemaco con un Contratto da firmare digitalmente e trasmettere all’indirizzo e-mail indicato. Successivamente si riceveranno le credenziali (Nome Utente e Password) per accedere al servizio Telemaco.



REGISTRATI

Per accedere in modo completo a tutte le funzionalità di Telemaco



HAI DIMENTICATO LA USER-ID?

CLICCA PER INFORMAZIONI

PROFILO DA ATTIVARE

Perchè aderire al servizio [SCOPRI](#)

Telemaco - Consultazione [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

Per l'accesso a dati e documenti del Registro Imprese (visure, bilanci, ecc.), del Registro Protesti e dei Registri Europei.

Telemaco - Consultazione + Invio Pratiche + Richiesta Certificati [Leggi le CONDIZIONI DI ADESIONE](#)

In aggiunta ai servizi di consultazione, per inviare pratiche ComUnica e altre pratiche telematiche, e per certificati del Registro Imprese.

Una volta autenticati su Telemaco, recarsi nella **sezione e-gov**:

The screenshot displays the Telemaco website interface. At the top, a dark navigation bar contains icons for DOCUMENTI, LE MIE PRATICHE, IMPRESE MONITORATE, LE MIE RICERCHE, a notification bell with a red '3', SALDO E VERSAMENTO (D:0,00 T:0,00), and a user profile icon labeled USER TXFDUD. Below this is the Telemaco logo and the text 'SPORTELLO TELEMATICO PER L'ACCESSO AL REGISTRO IMPRESE'. A horizontal menu includes HOME, IMPRESE, PERSONE, PROTESTI, REGISTRI EUROPEI, and ALTRI SERVIZI. The main content area features a search banner with the text 'Cerca nei registri per ottenere tutti i documenti ufficiali su IMPRESE e PERSONE'. It includes a 'RICERCA' button, a 'Video' icon, and three search categories: IMPRESE, PERSONE, and PROTESTI. A 'ESTRAI ELENCHI DI IMPRESE' button is on the right. Below the banner, a 'SPORTELLO PRATICHE' sidebar lists PRATICHE RI, BILANCI, and E-GOV, with a red arrow pointing to E-GOV. To the right of the sidebar is a promotional banner for 'Vuoi monitorare le imprese che ti interessano?' with a 'SCOPRI DI PIÙ' button. The bottom blue bar contains ASSISTENZA, 'Cerca nell'Help', a search icon, and TOUR GUIDATO.

Nella nuova pagina che si apre, andare in fondo e cliccare **Procedi**:

Serv. e-Gov > Sportelli Telematici

Servizi di spedizione pratiche telematiche per l'E-Government.

Il servizio di acquisizione delle Pratiche da parte degli Sportelli Telematici è attivo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle 19.00 ed il Sabato dalle ore 8.00 alle 14.00. Al di fuori di questi orari è comunque possibile usufruire delle funzioni di preparazione ed inoltrare delle Pratiche Telematiche che verranno acquisite dallo Sportello alla successiva apertura.

NEWS Per visualizzare la pagina completa delle news, [cliccare qui](#)

- **30 dicembre 2017** - E' costituita la **Camera di commercio industria artigianato e agricoltura Chieti Pescara** risultante dall'accorpamento delle Camere di Chieti e Pescara, a norma dell'art.1, comma 5 della legge 580 del 1993.

Lista Sportelli Telematici Disponibili

- [Albi e Ruoli Camerali](#)
- [Brevetti e Marchi](#)
- [Certificazioni per l'Estero](#)
- [Contributi alle Imprese](#)
- [Dichiarazione Conformità Impianti](#)
- [Operatori con l'Estero](#)
- [Prodotti Agroalimentari Tipici](#)
- [Servizio Metrico](#)

Corsi e-learning


Sono disponibili in modalità e-learning dei [corsi gratuiti](#) sulla Pratica Telematica. È richiesta l'autoregistrazione.

Servizio assistenza

Rivolgiti ad [Assistenza Pratiche](#)


Completamento o modifica registrazione

Per completare la registrazione (nel caso di Nuovo Utente) o modificare i propri dati già inseriti [Procedi](#) »
Maggiori dettagli nella [nota disponibile qui](#)



Nella nuova schermata cliccare sulla Tab "Crea Modello":

Home **Crea Modello** Nuova Aperte Chiuse Storico

 **cerc**
Contributi Erogati dalle Camere

Il servizio web per il deposito delle domande
Il Servizio **Sportello Telematico CERC** consente di effettuare l'invio telematico dei dati relativi alle pratiche di richiesta contributi alla CdC.

SALDO E DISPONIBILITA'


€ Benvenuto sig. SERENA PAGLIOSA. Il suo credito disponibile è :

Tariffa	€ 0,00
Diritti	€ 0,00

AVVISO

 Camera di Milano MonzaBrianza Lodi - BANDO INTERNAZIONALIZZAZIONE 2017 - I fondi sono esauriti; le domande saranno poste in lista d'attesa e alle imprese verrà inviata una specifica comunicazione via e-mail

CORSO E-LEARNING

 E' disponibile il [corso gratuito](#) sulla Pratica Telematica dei Contributi alle Imprese in modalità e-learning (al primo accesso e' richiesta la registrazione)

Completare i campi indicati:

The screenshot shows the 'Crea Modello' (Create Model) form. At the top, there are navigation tabs: Home, Crea Modello (active), Nuova, Aperte, Chiuse, and Storico. Below the tabs, a section titled 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' (Beneficiary seat: search) contains the following fields:

- CCIAA: A dropdown menu.
- Numero REA: A radio button followed by a text input field.
- Codice fiscale: A radio button followed by a text input field.

A 'Cerca' (Search) button is located at the bottom right of this section.

Nella tendina selezionare “Richiesta Contributi” e clicca il bottone “avvia compilazione”:

This screenshot shows the 'Crea Modello' form with more fields filled out. The 'Sede o unità beneficiaria: ricerca' section is the same as in the previous image, but now the 'Numero REA' radio button is selected and the input field contains '0000000'. The 'Codice fiscale' radio button is unselected. A 'Cerca' button is present.

Below this section is a section titled 'Selezionare il tipo pratica' (Select the type of practice). It features a dropdown menu with a lightbulb icon and the text 'Selezionare il tipo pratica'. The dropdown menu is open, showing two options: 'Richiesta Contributi' (highlighted in blue) and 'Rendicontazione'. Below this, there is another dropdown menu with the text 'CCIAA di GENOVA - Contributi alle Imprese - GENOVA' and a lightbulb icon with the text 'Selezionare lo sportello di destinazione'. At the bottom right of this section is an 'Avvia compilazione' (Start compilation) button.

Selezionare il bando attraverso la lente denominato **“Bando voucher digitali I4.0 - GENOVA”** e inserire gli importi nelle due voci **“Totale spese dichiarate al netto dell’IVA”** e **“importo del contributo richiesto (di cui al bando art.3, comma 3)”** :

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

Richiesta Contributi

Contributo

Sportello di destinazione: CCIAA di GENOVA - Contributi alle Imprese - GENOVA

Bando *: Bando voucher digitali I4.0 - GENOVA

Totale spese dichiarate al netto dell' I.V.A. *: 00

Importo contributo richiesto *: 00

Alla voce **“settore”** cliccare sulla lente e selezionare il vostro settore d’appartenenza:

Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.

Numero REA: GE - 0000000

Codice fiscale: PGLSRN88B43D969L

Denominazione/Cognome e Nome: Serena Pagliosa

Provincia *: GE Comune *: GENOVA

Indirizzo *: Via Ettore Marchini 3/36 CAP *: 16124

Partita IVA

Settore *

Numero INPS *

E-mail *

Numero Dipendenti

Impresa Giovanile

Fatturato/Export

Fatturato

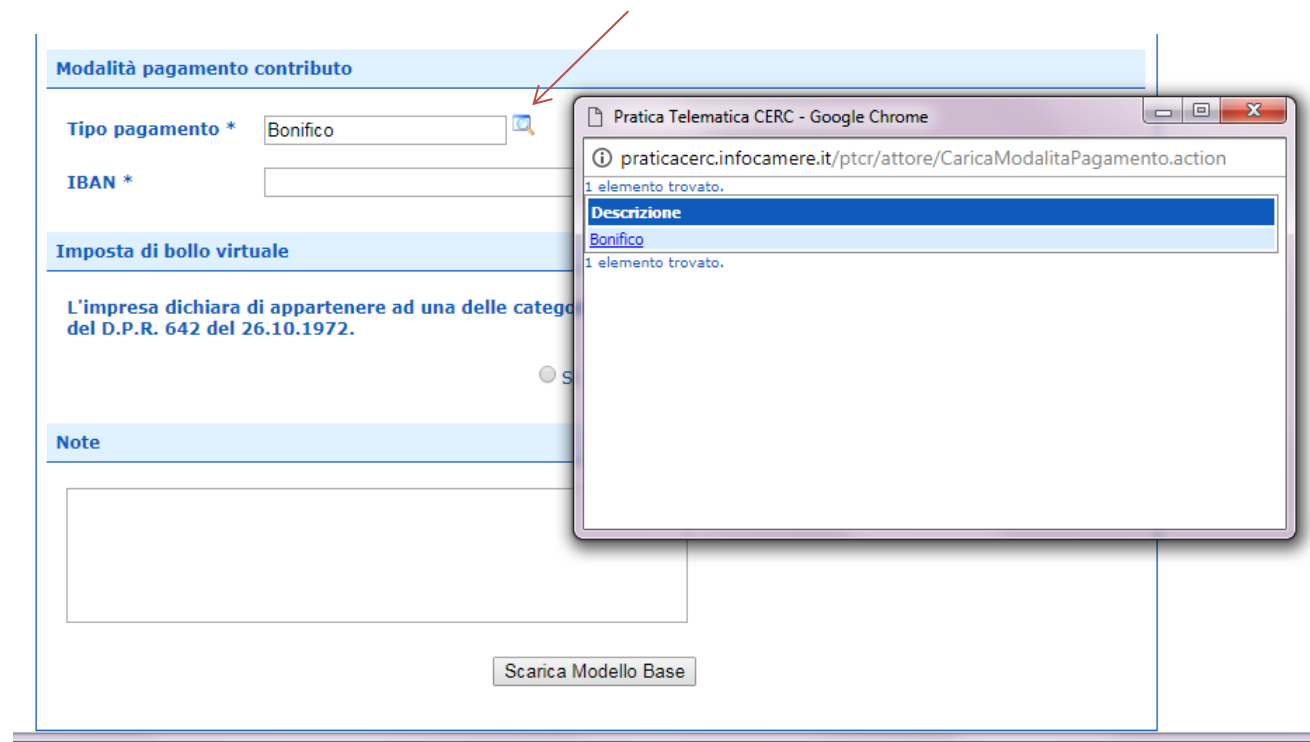
Descrizione

- Agricoltura
- Artigianato
- Industria
- Commercio
- Cooperative
- Turismo
- Trasporti e spedizioni
- Credito
- Assicurazioni
- Servizi alle imprese

Nella sezione “**modalità pagamento contributo**” selezionare dalla lente l’unico forma possibile di accredito del voucher: bonifico bancario

Indicare il numero di IBAN (**27 caratteri, fare attenzione a inserirlo correttamente**);

Cliccare sul bottone “**Scarica Modello base**”:



Verrà scaricato in automatico sul vostro pc un file xml denominato “**Mbase_AGEF000...**”. Firmare digitalmente attraverso il vostro dispositivo per la firma digitale. **Salvatelo perché andrà allegato successivamente nei prossimi passaggi.**

Cliccate sul bottone blu “Nuova Pratica”

Imposta di bollo virtuale

L'impresa dichiara di appartenere ad una delle categorie esenti dal versamento dell'imposta di bollo ai sensi del D.P.R. 642 del 26.10.1972.

Si No

Note

hh

[Scarica Modello Base](#) [Nuova Pratica](#)

Selezionare attraverso il bottone **“Scegli file”** il file appena salvato (“Mbase_AGEF000...”) xml.p7m e firmato digitalmente

Cliccare sul bottone **“Avvia creazione”**

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing buttons for 'Home', 'Crea Modello', 'Nuova', 'Aperte', 'Chiuse', and 'Storico'. The 'Nuova' button is currently selected.

The main content area is divided into several sections:

- Sede o unità beneficiaria: ricerca**: Contains a dropdown for 'CCIAA' (set to 'GE'), radio buttons for 'Numero REA' (with input '0000000') and 'Codice fiscale' (with a redacted input), and a 'Cerca' button.
- Soggetto beneficiario non iscritto al R.I.**: Contains a text field for 'Denominazione/Cognome e Nome' (filled with 'Serena Pagliosa'), dropdowns for 'Provincia *' (set to 'GE') and 'Comune *' (set to 'GENOVA'), an 'Indirizzo *' field (redacted), and a 'CAP *' field (filled with '16143').
- Selezionare il tipo pratica**: Contains a dropdown for 'Richiesta Contributi' and a lightbulb icon with the text 'Selezionare il tipo pratica'.
- Sportello di destinazione**: Contains a dropdown for 'CCIAA di GENOVA - Contributi alle Imprese - GENOVA' and a lightbulb icon with the text 'Selezionare lo sportello di destinazione'.
- Modello Base**: Contains a 'Scegli file' button with a red arrow pointing to it, followed by the text 'Mbase_AGEF_...654501.xml file .xml.p7m', and an 'Avvia creazione' button.

Verrete reindirizzati a questa pagina dove troverete caricato il vostro **“Modello base”**

Cliccare sulla scritta sottolineata blu in alto a sinistra **“Allega”**:

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

| Allega | Annotazioni | Annulla | Invia Pratica | Indietro |

Scheda dettaglio pratica: M18208L2618

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

Mittente: [REDACTED]

Aperta in data: 08-02-2018

Sportello: [CCIAA di GENOVA - Contributi alle Imprese](#)

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i>  Firmatario: [REDACTED] Codice Fiscale: SERIALNUMBER=TINIT-[REDACTED]	MODELLO BASE	08-02-2018 11:26:18	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.

Scaricare gli allegati dal [sito](http://bit.ly/modulivoucher) (Link: bit.ly/modulivoucher) .

Stamparli, compilarli, scannerizzarli e firmarli digitalmente tramite il vostro dispositivo di firma digitale.

Allegarli uno per uno in questa schermata, scegliendo dal menù a tendina per ciascun allegato il tipo di documento inserito (Codice Documento)

Cliccare sul bottone “**Allega e continua**” e quando si finisce di allegare tutti i documenti cliccare su “Allega e termina”:

Home Crea Modello Nuova Aperte Chiuse Storico

| [Indietro](#) |

GESTIONE ALLEGATO: inserimento allegato

Nome file DomandaVouc...018.pdf.p7m

Descrizione DomandaVoucherGen2018.pdf.p7m

Codice documento M01 - MODULO DOMANDA CONTRIBUTO

Cliccare sulla scritta blu sottolineata "Invia Pratica" per inviare la pratica seguendo le indicazioni a video.

Home | Crea Modello | Nuova | Aperte | Chiuse | Storico

| [Allega](#) | [Annotazioni](#) | [Annulla](#) | [Invia Pratica](#) | [Indietro](#) |

Scheda dettaglio pratica: M18208L2618

Tipo Pratica: Richiesta Contributi

Denominazione: [REDACTED]

Codice Fiscale: [REDACTED]

Mittente: [REDACTED]

Aperta in data: 08-02-2018

Sportello: [CCIAA di GENOVA - Contributi alle Imprese](#)

Annotazioni mittente:

Lista Allegati:

1 elemento trovato.

Descrizione	Tipo Allegato	Allegato il	Operazioni
<i>Modello base</i> Firmatario: [REDACTED] Codice Fiscale: SERIALNUMBER=TINIT-[REDACTED]	MODELLO BASE	08-02-2018 11:26:18	Visualizza Scarica

1 elemento trovato.