



RICHIESTA DI RIMBORSO
DIRITTI DI SEGRETERIA – IMPOSTA DI BOLLO NON DOVUTA O VERSATA IN ECCESSO

Vers. 1.0 del 08/10/2018

Esente da bollo ex art. 5 Tabella all. B del D.P.R. n. 642/1972

Spett.le
Camera di Commercio di Genova
Via Garibaldi, 4 – 16124 GENOVA
P.E.C.: cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it

Il/La sottoscritto/a

nato/a il a Prov.

C.F. residente in

Via C.A.P. in qualità di:

- Titolare dell'impresa individuale
 Legale rappresentante
 Firmatario della pratica telematica incaricato dall'imprenditore individuale o da un amministratore della Società (*)

Impresa/Società con sede legale

in Prov. CAP

C.F./Partita IVA R.E.A. n.

Indirizzo P.E.C. Tel.

CHIEDE

il rimborso della somma di Euro relativa a (specificare il dettaglio delle singole voci)

DIRITTI DI SEGRETERIA €
IMPOSTA DI BOLLO VERSATA CON MODALITÀ VIRTUALE €

erroneamente versata in data prot. n. RI/PRA/ (allegare ricevuta di pagamento) e che lo stesso venga effettuato mediante accredito sul c/c

Banca:

Codice IBAN

CHIEDE INOLTRE

che il rimborso **non** venga effettuato a favore dell'Impresa/Società richiedente, ma a favore di:

Studio Commercialistico/Notarile/...

DICHIARA

che il versamento è stato effettuato nel corso dei tre anni precedenti (**le richieste di rimborso, a pena di decadenza, devono essere presentate entro 36 mesi dal versamento**) e si impegna a non richiedere alcun successivo rimborso per lo/gli stesso/i importo/i.

Data

(Firma digitale del Richiedente)

(*) In caso di richiesta su delega occorre allegare la delega scritta e la fotocopia della carta di identità del delegante.

Questo modulo può essere compilato, firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 82/2005 e inviato alla Seguevole
PEC: cciaa.genova@ge.legalmail.camcom.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679 (G.D.P.R. - General Data Protection Regulation)

Si informa che la Camera di Commercio di Genova, in qualità di Titolare, tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo nel pieno rispetto della normativa istitutiva dei registri, albi, ruoli ed elenchi gestiti dalla Camera.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dello svolgimento dell'istruttoria per l'erogazione del servizio richiesto. L'eventuale mancato conferimento comporta la decadenza del diritto al beneficio.

I dati saranno conservati fino a quando non risulteranno più di alcuna utilità, anche in procedimenti connessi: successivamente tali dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori della Camera di Commercio o delle Imprese espressamente nominate come Responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere alla Camera di Commercio, Titolare del trattamento, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda, o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno altresì il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali, secondo le procedure previste.

Il **Titolare** dei trattamenti sopraindicati è la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Genova, con sede in Via Garibaldi 4, 16124 Genova.

Il **Responsabile della Protezione dei Dati** può essere contattato ai seguenti recapiti: recapito postale: Via Garibaldi 4, 16124 Genova.

pec: responsabileprotezionedati@ge.legalmail.camcom.it
email ordinaria: responsabileprotezionedati@ge.camcom.it
telefono: 010 2704.301
fax: 010 2704.343

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Dall'esame degli atti in possesso di questo Ufficio è emerso che il versamento di cui all'unita documentazione non dovuto in quanto

e pertanto si autorizza il rimborso di € _____ e si liquida ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. 254/2005.

L'incaricato _____ Il Responsabile dell'Ufficio _____

Autorizzazione del Segretario Generale _____